



Spolufinancováno
Evropskou unií

nsk...

národní soustava kvalifikací

Kvalifikační standard

Školitel/ka odborného podnikového vzdělávání

Autorizující orgán: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Skupina oborů: Pedagogika, učitelství a sociální péče
(kód: 75)
Týká se povolání: Školitel/ka odborného podnikového vzdělávání
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 3

Odborná způsobilost

| Název | Úroveň |
|--|--------|
| Orientace v podnikových procesech a podnikovém vzdělávání | 4 |
| Využívání základních pedagogických dovedností při výuce | 4 |
| Aplikace základních ICT dovedností při výuce a její přípravě | 4 |
| Aplikace sociálně-psychologických poznatků v kontaktu s učiteli se | 4 |
| Orientace v právních předpisech platných pro výkon pracovní činnosti školitele | 4 |

Platnost standardu

Standard je platný od:

Vytvořeno v rámci projektu ERASMUS+ "Nové profesní kvalifikace v odborném podnikovém vzdělávání", reg. č. 2022-2-CZ01-KA210-VET-000100007.

Financováno Evropskou unií. Názory vyjádřené jsou názory autora a neodráží nutně oficiální stanovisko Evropské unie či Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA za vyjádřené názory nenesou odpovědnost.



Kritéria a způsoby hodnocení

Orientace v podnikových procesech a podnikovém vzdělávání

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|-----------------|
| a) Vysvětlit obsah a úlohu jednotlivých podnikových procesů ve vztahu k výrobě | Ústní ověření |
| b) Objasnit význam povinného a nepovinného vzdělávání zaměstnanců | Ústní ověření |
| c) Popsat organizační formy vzdělávání v podniku | Ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Využívání základních pedagogických dovedností při výuce

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|--------------------------------------|
| a) Charakterizovat a objasnit principy vzdělávání dospělých. | Ústní ověření |
| b) Představit jednu z klasifikací didaktických metod. Popsat alespoň 3 aktivizující didaktické metody a 3 možnosti organizace diskuse. | Ústní ověření |
| c) Dle oborového zaměření zformulovat 3 otázky a 2 praktické úkoly ověřující a míru kompetencí účastníků. | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Dle oborového zaměření uvést příklad modifikace vzdělávacího obsahu a úpravy vzdělávacích metod pro low-skills účastníky odborného podnikového vzdělávání. | Praktické předvedení a ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.



Aplikace základních ICT dovedností při výuce a její přípravě

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|-----------------------|
| a) Vytvořit 5 stran prezentace se správným rozvržením textu, multimediálním obsahem (obrázek, graf, video) a funkčním odkazem na online anketu, využití QR kódu. | Praktické předvedení |
| b) Příprava 3 stran textových materiálů s vloženými názornými obrázky a odkazy na zdroje. | Praktické předvedení |
| c) Založit vzdělávací skupinu/schůzku na zvolené platformě distančního vzdělávání, sdílet prezentaci, vložit otázku do chatu, vytvořit online anketu/dotazník. | Praktické předvedení |
| d) Předvést práci s generátorem textu, překladačem, korekturou textu s využitím nástrojů AI | Praktické předvedení. |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Aplikace sociálně-psychologických poznatků v kontaktu s učiteli se

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|--------------------------------------|
| a) Uvést základní sociálně psychologické přístupy k osobnosti a objasnit výhody a nevýhody jejich uplatňování v odborném podnikovém vzdělávání. | Ústní ověření |
| b) V rámci a10 min. na samostatně zvolené téma dle oboru vhodně verbálně a neverbálně komunikovat. | Praktické předvedení |
| c) Na modelových příkladech obtížně zvládnutelných účastníků vzdělávání aplikovat principy respektující komunikace a navrhnout řešení konfliktní situace. | Praktické předvedení a ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.



Orientace v právních předpisech platných pro výkon pracovní činnosti školitele

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|-----------------|
| a) Objasnit význam systému profesních kvalifikací a jeho postavení v systému vzdělávání | Ústní ověření |
| b) Uvést možnosti používání tištěných i internetových zdrojů ve vztahu k ochraně autorských práv. | Ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

- Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce** Uchazečem o zkoušku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která získala alespoň základní vzdělání, nebo účastník rekvalifikace podle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti.

Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Autorizovaná osoba zároveň s odesláním pozvánky ke zkoušce písemně sdělí, kde a jakým způsobem se uchazeč může informovat o svých povinnostech a průběhu zkoušky, a které doklady/dokumenty musí uchazeč předložit bezprostředně před zahájením zkoušky.

Alespoň 10 pracovních dnů před termínem konání zkoušky doručí uchazeč autorizované osobě emailem nebo jiným domluveným způsobem v elektronické podobě soubor modelových dokumentů (viz níže), které osobně zpracoval. Autorizovaná osoba přizpůsobí konkrétní zadání zkoušky (tj. úkoly, úlohy a otázky) těmto modelovým dokumentům. Modelové dokumenty jsou podkladem pro hodnocení odborných způsobilostí uchazeče.



Soubor modelových dokumentů - povinné součásti:

1. **Modelová ukázka školení, kterou školitel na pracovišti provádí**, obsahující minimálně tyto informace: cíle vzdělávání, požadované kompetence, pojetí výuky, obsah vzdělávání, charakteristiky cílové skupiny, předcházející a navazující vzdělávací a rozvojové aktivity, materiálně-technické zajištění, forma vzdělávací akce, místo a časový rozsah výuky – vše formulované z pohledu školitele.
2. **Modelový vzdělávací program** v rozsahu 4 výukových hodin v prezenční formě, tzn. půldenní program. Modelový vzdělávací program bude obsahovat minimálně tyto informace: název, profil absolventa, vstupní požadavky na účastníky, cíle vzdělávání, kompetence absolventa, obsah vzdělávání (učivo), rámcový učební plán, způsob ukončení, kritéria pro hodnocení dosažených kompetencí absolventa, materiálně-technické zabezpečení výuky.
3. **Soubor didaktických materiálů** vztahujících se k modelovému vzdělávacímu programu: a. Výuková prezentace v elektronickém formátu. b. Pracovní list(y). c. Učební text přizpůsobený pro samostudium.
4. **Modelové zadání aktivity/aktivit pro ověření a hodnocení dosažených kompetencí**. Účelem aktivity/aktivit je ověřit, do jaké míry účastníci vzdělávací akce získali kompetence projektované v modulovém vzdělávacím programu. Příklady aktivit: praktická zkouška, ústní zkouška, písemná zkouška (např. test), kombinované aktivity.

Uchazeč může při zkoušce využívat:

- vlastní počítač,
- vlastní didaktické pomůcky a materiály,
- vlastní kancelářské potřeby.

Uchazeč si ke zkoušce přinese soubor modelových dokumentů v zaslaném rozsahu a v takové podobě, která mu umožní realizovat výuku kterékoliv části modelového vzdělávacího programu.

2. **Průběh zkoušky** Před zahájením zkoušky uchazeč předloží zkoušejícímu průkaz totožnosti a případně další dokumenty opravňující k přípuštění ke zkoušce uvedené v části 1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce.

Bezprostředně před zahájením zkoušky autorizovaná osoba seznámí uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s jeho právy a povinnostmi v rámci zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb. a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Zkoušející uzná, a tedy nemusí ověřovat, ty odborné způsobilosti, které byly již dříve u uchazeče ověřeny v rámci zkoušky z jiné profesní kvalifikace (nutno doložit osvědčením o získání profesní kvalifikace), a které jsou shodné svým rozsahem i obsahem. Rozsah a obsah odborné způsobilosti určují její jednotlivá kritéria a pokyny k realizaci zkoušky popsané v hodnoticím standardu. Zkoušející tyto odborné způsobilosti neuzná jako již ověřené, pokud by tím nebylo zajištěno řádné ověření ostatních požadavků stanovených tímto hodnoticím standardem (například při nutnosti dodržení technologických postupů a časové souslednosti různých činností).



Zkouška se koná v českém jazyce.

Zkouška je veřejná. Praktická část zkoušky a praktická zkouška není veřejná v případech, kdy to je nutné z hygienických důvodů nebo z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

Předmětem ověřování a hodnocení všech kritérií je:

- terminologická správnost;
- dodržení pravidel společenského chování;
- dodržení legislativy.

Zkouška probíhá vždy právě pro jednoho uchazeče, který však může být součástí skupiny zkoušených. Po celou dobu zkoušky je uchazeči k dispozici připojení k internetu, jehož obsah může využívat v plném rozsahu.

Specifické pokyny k vybraným odborným způsobilostem a kritériím

Orientace v podnikových procesech a podnikovém vzdělávání:

- a) Uchazeč ústně vysvětlí obsah a úlohu jednotlivých podnikových procesů ve vztahu k výrobě.
- b) Uchazeč ústně objasní význam povinného a nepovinného vzdělávání zaměstnanců.
- c) Uchazeč ústně popíše organizační formy vzdělávání v podniku.

Využívání základních pedagogických dovedností při výuce:

- a) Uchazeč ústně charakterizuje a objasní principy vzdělávání dospělých.
- b) Uchazeč ústně představí jednu z klasifikací didaktických metod a popíše alespoň 3 aktivizující didaktické metody a 3 možnosti organizace diskuse.
- c) Uchazeč prakticky zformuluje 3 otázky a 2 praktické úkoly ověřující míru kompetencí účastníků.
- d) Uchazeč ústně uvede příklad modifikace vzdělávacího obsahu a úpravy vzdělávacích metod pro low-skills účastníky odborného podnikového vzdělávání.

Aplikace základních ICT dovedností:

- a) Uchazeč ústně objasní principy a využití základních ICT nástrojů a technik v kontextu podnikového vzdělávání.
- b) Uchazeč prakticky předvede použití ICT nástrojů pro přípravu a realizaci vzdělávacích aktivit včetně online výuky a podpory.



3. **Průběh zkoušky a čas potřebný pro zkoušku:** Zkouška probíhá v několika fázích:
- **Úvodní fáze:** Představení účelu a struktury zkoušky. Seznámení uchazeče s podmínkami a pravidly.
 - **Teoretická část:** Ověření znalostí a odborných dovedností prostřednictvím ústní části zkoušky.
 - **Praktická část:** Prezentace modelového vzdělávacího programu, minutového scénáře, didaktických materiálů a praktických ukázek.
 - **Závěrečná část:** Hodnocení a zpracování výsledků zkoušky, písemné hodnocení uchazeče.

Hodnocení splnění kritérií pro každou odbornou způsobilost je prováděno během jednoho dne. Celkový čas potřebný pro zkoušku je přibližně 4 hodiny, přičemž zahrnuje přípravu, realizaci praktické části školení a ústní zkoušku.

4. **Výsledky a hodnocení** Po ukončení zkoušky zkoušející zpracovává hodnocení výkonu uchazeče na základě kritérií uvedených v hodnoticím standardu.

Hodnocení je dvojaké:

- **Teoretická část:** Hodnocena na základě odpovědí na zadané otázky a úloh.
- **Praktická část:** Hodnocena na základě kvality prezentace, schopnosti využívat didaktické materiály a efektivitu výukových metod.

V případě úspěšného absolvování zkoušky bude uchazečovi vydáno osvědčení o profesní kvalifikaci Školitel odborného podnikového vzdělávání. **Počet zkoušejících**

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze tří členů. Všichni členové komise musí být přítomni u zkoušky po celou dobu trvání zkoušky.

Zkoušející je povinen provádět ověřování odborných způsobilostí při zkoušce přesně podle všech ustanovení tohoto hodnoticího standardu.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň 1 z následujících požadavků:

- Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně pedagogického směru
- Vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně a nejméně 2 roky odborné praxe v odborném podnikovém vzdělávání.
- Středoškolské vzdělání a nejméně 5 let odborné praxe v odborném podnikovém vzdělávání.



Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost a praxi v povolání autorizujícím orgánem, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti a praxe v povolání v souladu s hodnotícím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnotícím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, www.msmt.cz

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky ·

- učebna vybavená stoly a židlemi
- sezení vhodné pro možnou práci s materiály i pro uspořádání interaktivních aktivit ve volném prostoru
- flip chart nebo tabule, papíry, fixy
- dataprojektor ·
- notebook nebo PC s operačním systémem ·
- internetové připojení ·
- psací potřeby ·

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnotícím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda).